

Правила приема **на обучение по образовательным программам начального общего, основного** **общего и среднего общего образования в МОУ Ухтуйская СОШ**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ Ухтуйская СОШ (далее — Правила) разработаны в соответствии с действующими нормативными правовыми документами Российской Федерации, нормативными правовыми документами Иркутской области, а также нормативными правовыми документами Зиминского районного муниципального образования.

2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее — ребенок, дети) в МОУ Ухтуйская СОШ (далее - образовательная организация) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — образовательные программы).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение

4. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

5. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если образовательная организация закончила прием всех детей, указанных в пункте 4 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

6. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

7. До начала приема в образовательную организацию назначается должностное лицо, ответственное за прием документов и утверждается график приема заявлений и документов приказом директора образовательной организации.

8. Документы в пункте 7 Правил размещаются на информационном стенде в образовательной организации и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт в сети Интернет) в течение трех рабочих дней со дня их издания.

9. До начала приема на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации Зиминского районного муниципального образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих

на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

10. На информационном стенде и на сайте в сети Интернет дополнительно размещается:

- постановление администрации Зиминского районного муниципального образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по образовательным программам;
- информация об адресе и телефоне образовательной организации, Комитета по образованию администрации Зиминского района, являющегося учредителем образовательной организации (далее – Комитет по образованию);
- дополнительная информация по текущему приему.

11. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организации.

3. Прием на обучение по образовательным программам

12. Прием детей на обучение по образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

13. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно Комитет по образованию.

14. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Комитет по образованию вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

15. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

17. Количество первых классов, комплектуемых в образовательной организации на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и правил.

18. Прием на обучение по образовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших образовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

19. Лица, освоившие образовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в образовательной организации, и принимаются на обучение согласно разделу 4 Правил, при наличии мест для приема.

20. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по образовательным программам

21. Порядок зачисления на обучение по образовательным программам регламентируется административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в МОУ Ухтуйская СОШ, Иркутская область, с. Ухтуй, ул. Совхозная, д. 7, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом МОУ Ухтуйская СОШ от 01.03.2023 г. № 10 (далее – административный регламент).

22. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

23. Форма заявления о зачислении образовательную организацию (приложение 1) содержит следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)

(законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

24. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

25. Для приема родитель (и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по образовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

26. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 25 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. При подаче заявления посредством ЕПГУ необходимо подтвердить документы при посещении образовательной организации (после приглашения, направленного в личный кабинет).

27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

28. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 25 подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в образовательную организацию.

29. При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые)

представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в пункте 25, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

30. Должностное лицо, ответственное за прием документов, проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствие действительности поданных документов лично или в электронной форме. При подаче заявления и документов в электронной форме образовательная организация может обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации в рамках межведомственного взаимодействия для запроса недостающих документов.

31. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию в течение одного рабочего дня.

32. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в образовательную организацию, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается уведомление о приеме заявления о зачислении в МОУ Ухтуйская СОШ (приложение 3), заверенное подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение, содержащее индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

33. Уведомление о регистрации заявления о зачислении в МОУ Ухтуйская СОШ (приложение 2) направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Уведомление о регистрации заявления о зачислении в МОУ Ухтуйская СОШ направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

34. При приеме заявления должностное лицо знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

35. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 34, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

36. Административным регламентом установлены основания для отказа в приеме заявления о зачислении в МОУ Ухтуйская СОШ, в таком случае заявителю выдается уведомление об отказе в приеме заявления о зачислении в МОУ Ухтуйская СОШ (приложение 4).

37. Директор образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 4, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, в остальных случаях в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

38. После издания распорядительного акта о приеме на обучение в МОУ Ухтуйская СОШ заявителю в течение трех рабочих дней направляется решение определенным способом, указанным в заявлении о зачислении в МОУ Ухтуйская СОШ:

- уведомление о приеме на обучение в МОУ Ухтуйская СОШ с указанием реквизитов распорядительного акта (приложение 5);

- уведомление об отказе в приеме на обучение в МОУ Ухтуйская СОШ с указанием основания для отказа (приложение 6).

39. В личном кабинете на Портале, при условии авторизации, можно получать информацию о ходе рассмотрения заявления и решение о приеме на обучение в МОУ Ухтуйская СОШ.

Заявитель имеет возможность отслеживать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете в любое время.

40. На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательную организацию, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего
общего образования в МОУ _____СОШ

Руководителю _____

(наименование общеобразовательной организации)

от _____

ФИО заявителя

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

документ, удостоверяющий личность заявителя _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

**Заявление о зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение
_____ средняя общеобразовательная школа**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) /меня _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

в _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение
в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации:

_____ (в случае подачи
заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: _____

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Дата: _____ Подпись _____

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в МОУ ____ СОШ;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ _____ СОШ

Уведомление о регистрации заявления о зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение _____ средняя общеобразовательная школа, по электронной почте:

Добрый день!

Ваше заявление на зачисление в общеобразовательную организацию зарегистрировано под индивидуальным номером _____ .

Данные заявления:

Дата регистрации: _____ .

Время регистрации: _____ .

Образовательная организация: _____ .

ФИО ребенка: _____ .

Приложение 3
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего
общего образования в МОУ _____ СОШ

Наименование Организации _____

Кому: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

**О приеме заявления о зачислении в муниципальное общеобразовательное
учреждение _____ средняя общеобразовательная школа**

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ индивидуальный № _____ и прилагаемые к
нему следующие копии документов:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

муниципальное общеобразовательное учреждение _____ средняя
общеобразовательная школа приняла к рассмотрению.

Дополнительная информация: _____.

Должность ФИО сотрудника , принявшего решение

/ _____ /
Подпись

Приложение 4
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего
общего образования в МОУ _____СОШ

Наименование Организации

Кому: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальное общеобразовательное
учреждение _____ средняя общеобразовательная школа

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ индивидуальный № _____ и прилагаемые к нему
следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

МОУ _____СОШ принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в МОУ _____СОШ с заявлением о зачислении после устранения
указанных нарушений.

Должность ФИО сотрудника , принявшего решение

/ _____ /
Подпись

Приложение 5
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования в МОУ
_____ СОШ

Наименование Организации

Кому: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приеме на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение _____
средняя общеобразовательная школа

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ индивидуальный № ____ и прилагаемые к нему
документы (копии) МОУ _____ СОШ рассмотрены и принято решение о приеме на обучение
в _____

(распорядительный акт от _____ № _____).

Дополнительная информация: _____.

Должность ФИО сотрудника, принявшего решение

/ _____ /

Подпись

Приложение 6
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего
общего образования в МОУ _____ СОШ

Наименование Организации _____

Кому: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение
_____ средняя общеобразовательная школа

от _____ № _____
Ваше заявление от _____ индивидуальный № _____ и прилагаемые к нему документы (копии)
МОУ _____ СОШ рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение
в _____.

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в МОУ _____ СОШ с заявлением о зачислении на обучение.

Должность ФИО сотрудника, принявшего решение

/ _____ /

Подпись