

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Ухтуйская средняя общеобразовательная школа**

Согласовано на заседании
методического совета
Протокол № 1
От 27.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 172 от 28.08.2023г.
Директор МОУ Ухтуйская СОШ
Н.С.Инжеваткина

Дополнительная общеразвивающая программа

«Школа актива»

социально - педагогической направленности

Возраст обучающихся: 9 -17 лет

Срок реализации: 1 год

Автор – составитель:
Савчук Ольга Сергеевна,
Социальный педагог,
высшая квалификационная категория

Ухтуй

2023 г.

Пояснительная записка:

Ученическое самоуправление - одно из важнейших форм организации жизнедеятельности коллектива учащихся, обеспечивающая развитие их самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей.

Развитие ученического самоуправления в общеобразовательном учреждении зависит от успешности решения целого ряда задач организационного, программно-методического, социально-психологического характера, а также умелое педагогического руководства.

По организации всей деятельности ученического самоуправления руководящее значение имеет "Положение об ученическом самоуправлении", в котором кратко сформулированы главные цели и задачи, содержание и конкретные формы работы ученического самоуправления.

Направленность программы: программа «Школа актива» имеет социально-педагогическую направленность и способствует подготовке и воспитанию лидеров в подростковой среде, социально-зрелых, конкурентоспособных, стрессоустойчивых молодых людей, ориентированных на успешную профессиональную и общественную деятельность и имеющих социально активную жизненную позицию.

Программа составлена в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Закон РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Письмо Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12. 2006 г. № 06-1844 «Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей».

Программа разработана с учетом аналитических данных, полученных в ходе проведения психолого-диагностического исследований потребительских групп (учащиеся и родители).

Программа определяет основной круг управленческих вопросов и предлагает их как предмет специального изучения для актива ученического самоуправления.

Программа разработана и составлена для учащихся 2-11 классов и предусматривает возможность решения задач, вытекающих из стратегической цели школы.

Цель Программы «Школа актива» – выявить и развить у учащихся способности к лидерству, сформировать личность, способную воздействовать на других в целях интеграции совместной деятельности, направленной на удовлетворение интересов данного сообщества.

Дополнительная общеобразовательная программа «Школы актива» разработана в соответствии с приоритетными направлениями развития образовательной системы РФ, законом РФ «Об образовании» и современными представлениями об актуальных требованиях к личности и формированию компетентностей.

В ходе достижения данной цели будут реализованы следующие **задачи:**

Обучающие:

- способствовать приобретению учащимися конкретных знаний, умений и навыков в области организаторской, управленческой и психологической деятельности в ученических коллективах;
- дать основы знаний и умений по дисциплинам программы (история и краеведение, психология общения, менеджмент и управление, тележурналист, диктор, оператор и пр.);
- обучить правилам безопасного поведения в интернет-пространстве, профилактике интернет-зависимости, предупреждению рисков вовлечения в противоправную деятельность,
- способствовать формированию навыков здорового образа жизни и экологического поведения.

Развивающие:

- сформировать умение грамотно планировать и реализовывать задуманное, умение достойно управлять и подчиняться;
- сформировать коммуникативную компетентность, повышать эффективность общения через информационно-коммуникативные технологии;
- выявлять, развивать и формировать лидерские качества через навыки продуктивной индивидуальной и групповой работы;

Воспитывающие:

- воспитать положительное отношение к общечеловеческим ценностям, истории своей страны, края, города;
- воспитать устойчивый интерес к построению успешной карьеры через личную и социальную активность;
- воспитать потребность в здоровом образе жизни, стремление к самообразованию и саморазвитию, ответственность за работу членов коллектива и за результат.

Программа «Школа актива» подразумевает работу школьного самоуправления «УЛЬИ», где созданы 8 факультетов разной направленности. В состав школьного самоуправления входят учащиеся 5-11 классов, избранные в классных коллективах, и президент школы.

Результаты: Реализация Программы обеспечивает уникальную систему образования и воспитания молодых людей, и наряду с этим даёт учащимся понимание значимости такой возможности для них – её позитивное влияние на формирование будущих целей и скорость их достижения.

Новизна программы «Школа актива» заключается:

- в использовании различных видов деятельности, развивающих личность подростка: спецкурсы по выбранному профилю, мастер-классы, семинары, тренинги, деловые игры, встречи и консультации с экспертами и бизнесменами, презентации, встречи с интересными успешными людьми, руководителями органов власти, предприятий и организаций различных форм собственности; спортивные и культурно-развлекательные мероприятия;
- в интегрированности и вариативности образовательных программ различной направленности: спектр программы широк и разнообразен и может меняться в соответствии с социальным заказом. Все направления подчинены одной цели и взаимодействуют между собой (совместные занятия, мероприятия).

Актуальность программы вызвана повышенным интересом подростков и их родителей к выявлению, поддержке, развитию лидерских, организаторских способностей учащихся и формированию осознанного и грамотного отношения к своим возможностям, здоровью и самоопределению.

В настоящее время огромный поток информации и её доступность, расширение и изменение спектра профессий и возможностей для реализации личности, скорость

изменения среды обитания провоцируют стремительное изменение требований к профессиональным и личностным качествам. Возросла потребность в специалистах, имеющих не только высокий профессиональный уровень, но и лидерские качества, знания и навыки успешного управления, разносторонние и устойчивые взгляды, стрессоустойчивость, конкурентоспособность. Всё это и многое другое из современных условий – это те самые обстоятельства, в которых предстоит проявить себя молодому человеку. Это повлияло на взгляд и подходы к вопросу выявления способности к лидерству у учащихся и подготовки успешных, эффективных лидеров. В современных условиях востребован молодой человек, обладающий разнообразным набором компетенций, интеллектом и принимающий активное участие в жизни своей страны, который умеет работать в команде и готов взять на себя ответственность.

Вся работа по программе направлена на выявление, поддержку, развитие лидерских и организаторских способностей учащихся и формирование осознанного и грамотного отношения к своим возможностям, здоровью и самоопределению. И как никогда стала актуальна практическая значимость обучения, научность подходов и разнообразие предлагаемых инструментов.

Педагогическая целесообразность программы. В основе дополнительной общеобразовательной программы лежит идея последовательного формирования личностного роста учащихся.

Концептуальными идеями программы являются:

1. педагогическая поддержка в развитии активности учащегося, его самостоятельности, креативности, формировании лидерских качеств через навыки продуктивной индивидуальной и групповой работы;
2. помощь в жизненном и профессиональном самоопределении личности;
3. развитие основных компетентностей учащихся для успешной адаптации в социуме в аспектах общения, самореализации и самоутверждения, здорового образа жизни и экологического поведения.

Отличительными особенностями программы «Школа актива», от уже существующих программ («Я – Лидер», автор Тухватуллина Г.И., «Школа лидера», автор Банко А. А., «Я – Лидер!», автор Валеева Д.Р. и др.), является следующее:

1. В её основе нет типовой программы.
2. Режим занятий: программа рассчитана на 1 год; школа работает ежедневно, занятия проходят 5 раз в неделю по 1,5 часа (в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой);

3. Возможность для каждого воспитанника выбора «индивидуального факультета». Курс «Школы актива» предполагает варианты – каждый факультет имеет свою направленность. Учащиеся самостоятельно выбирают в каком из направлений в активе они хотели бы работать.
4. В процессе обучения воспитанники школы могут не только попробовать себя во всех ролях в команде, но совершают первые серьёзные профессиональные пробы.
5. Уделяется большое внимание здоровью учащихся – прививается привычка к здоровому образу жизни, экологическая грамотность и поведение.
6. Образовательные программы не дублируют аналогичные по направлениям, т.е. особое внимание уделяется уникальности и значимости материала, который доводится до учащихся.
7. Содержание программы может меняться в соответствии с ее востребованностью и изменением актуальных задач Школы.
8. Создается Актив Школы – орган ученического самоуправления, в полномочия которого входит: принимать активное участие в жизни Школы; посещать все обязательные собрания/заседания, с участием педагогов; проявлять инициативу при формировании плана работы Школы, принимать решения и нести ответственность, а также планировать, организовывать и осуществлять любое мероприятие, идею, инициативу своих сверстников. Идеи могут исходить как от воспитанников Школы, так и из «Банка Идей», в котором аккумулируются идеи учащихся «Школы актива», школ города.

Основная задача «Школы актива» получить на выходе не просто уверенного в себе и в своих лидерских способностях юношу или девушку, но личность, понимающую свой потенциал и способы успешного применения его в реализации своих целей.

Адресат программы.

Программа рассчитана на группы учащихся младшего, среднего и старшего школьного возраста от 9 до 17 лет.

Наполняемость учебных групп 10–12 человек.

Программа «Школа актива» авторская.

Срок реализации 1 год обучения, в количестве 315 часов.

Формы обучений

Основной формой организации образовательно-воспитательного процесса является групповое занятие.

Режим занятий

Занятия проводятся 5 раз в неделю по 1,5 часа. А также во время перемен и на мероприятиях после уроков.

Ученическое самоуправление имеет право:

Привлекать школьников к организации мероприятий и праздников соответственно школьному календарю;

Содействовать решению конфликтных вопросов (участвовать в решении школьных проблем)

Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий ученическим самоуправлением;

Представлять позицию учащихся в органах управления школой;

Ученическое самоуправление обязано:

Осуществлять планирование деятельности школьного самоуправления на год;

Изучать и выражать мнения школьников по вопросам школьной жизни;

Размещать информацию о деятельности ученического самоуправления на стенде и школьных средствах массовой информации и школьных классных часах;

Вносить предложения в план воспитательной работы школы;

Регулярно вести соответствующую документацию.

Учебно-тематический план

Год	№ п/п	Название разделов и тем	Общее количество часов	В том числе		Форма мониторинга (контроля)
				Теория	Практика	
2023-2024	1	Самоуправление. Общая характеристика	28	8	20	тест
	2	Лидер и руководство	28	8	20	анкетирование
	3	Самоорганизация, организация управления	64	8	56	презентация
	4	Психология делового общения	40	8	32	тест
	5	Навыки успешной коммуникации	48	8	40	Деловая игра
	6	Психология работы в группе	28	8	20	тренинг
	7	Методы повышения результативности работы	24	8	16	тестирование
	8	Мотивация	28	4	24	Деловая игра
	9	Организация и проведение КТД	54		54	
Итого			315			

Календарно-тематический план на 2023/2024 учебный год

№	Название раздела (кол-во часов)	Тема занятия	Кол-во часов	Дата проведения	Фактически проведено
1	Самоуправление. Общая характеристика	1. Игры на знакомство; 2. Знакомство с целью детского творческого объединения	3 3		

	14 часов	<p>«Ведущий за собой»;</p> <p>3. Беседа на тему «Кто такой лидер?»;</p> <p>4. Тесты «Имеете ли вы организаторские способности »</p> <p>5. « Умеете ли вы выполнять указания? »;</p> <p>6. Организаторская этика – что это такое?</p>	2		
2	<p>Лидер и руководство</p> <p>14 часов</p>	<p>1.Понятие лидера.</p> <p>2.Типология лидерства.</p> <p>3.Формальный и неформальный лидер.</p> <p>4.Лидерские качества, наиболее часто, встречающиеся у успешных лидеров.</p> <p>5. Рейтинг качеств.</p> <p>6.Тест «Я - лидер». 7. Составление рейтинга качеств лидера.</p> <p>8.Рисование портрета лидера.</p> <p>9.Шифровка</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>3</p>		

		«ЛИДЕР». 10.Составление портрета лидера			
3	Самоорганиза ция, организация управления 32 часов	1.Структура. Модель школьного самоуправления. 2.Функции и полномочия. 3.Определение уровня развития школьного самоуправления. 4.Обязанности членов органа самоуправления. 5.Поручения. 6.Игры на взаимодействие. 7.Игра «Дом самоуправления ». 8.Разработать свою модель школьного самоуправления.	4 3 4 3 4 6 3 5		
4	Психология делового общения 20 часов	1.Как говорить. 2.Как слушать. 3.Как понять товарища. 4.Виды общения. 5.Бытовое общение. 6.Деловой	1 1 1 1 1 1		

		разговор.	1		
		7.Невербальные средства общения.	2		
		8.Культура речи.	4		
		9.Игры на взаимодействие и сплочение.	2		
		10.ОРЗ (откровенный разговор знатоков).	1		
		11.Упражнения «Какой слушатель мешает».	2		
		12.Индивидуальная работа «Что внутри меня мешает и помогает общению.	2		
		13.Что снаружи меня (поведение окружающих людей) мешает и помогает			
5	Навыки успешной коммуникации и 24 часов	1.Основное средство сплочения коллектива.	1		
		2. Стадии КТД.	2		
		3.Предварительная работа.	2		
		4.Планирование.	1		
		5.Подготовка.	2		
		6.Проведение.	2		
		7.Подведение	1		

	ИТОГОВ.			
	8.Последствие	1		
	.	1		
	9.Виды КТД	1		
	10.Что такое успех.	1		
	11.Секреты успеха.	1		
	12.Условия успеха (время, цель, знания).	1		
	13.Нацеленность : на успех или избежание неудач.	1		
	14.Конкурентоспособность. Понятие. Качества конкурентно-способной личности. (КСЛ)	1		
	15.Мировоззрение КСЛ.	1		
	Отношение к людям, к делу, к миру и природе, к риску, к духовным ценностям и др.	2		
	16.Самосовершенствование и личностный рост.	2		
	17.Игры на взаимодействие и сплочение.			
	18.Разработка собственного			

		КТД по стадиям			
6	Психология работы в группе 14часов	1.Умение работать в команде. 2.Конструктивн ые командные роли. 3.Деструктивны е командные роли 4.Игры и упражнения на командообразов ание, взаимодействие и доверие. 5.Определение командных ролей на примерах 6.Игры и упражнения на взаимодействие. 7.Анкетировани е, тестирование. 8.Упражнения. Игры «Пойми меня», «Шляпа и др. 8.Тренинг «Мы вместе». Проигрывание конфликтных ситуаций	2 2 1 1 1 2 1 2 2		
7	Методы	1.Слагаемые организаторской	2		

	повышения результативности работы 12 часов	работы. 2.Качества организатора. 3.Правила организатора. 4.Планирование работы. 5.«Управляющая пятерня». Анализ проделанной работы. Ресурсы 6.Метод проектов. Социальный проект. Понятие. Этапы реализации. Выбор темы. Оформление. Презентация. Подведение итогов	2 2 2 1 3		
8	Мотивация 14 часов	1.Понятие термина «портфолио». 2.Основной смысл. Цель составления. 3.Содержание, структура документа. 4.Разновидности . 5.Папка достижений. 6.Требования к портфолио, предъявляемого на конкурс. 7.Игры на взаимодействие и сплочение.	2 2 2 2 1 1 2 2		

		8.Подготовка своего портфолио			
9	Организация и проведение КТД 27 часов	Формы массовых мероприятий. Конкурсы, интеллектуальные турниры, выставки, эстафеты, лектории, диспуты, экскурсии, походы, ток-шоу и др. Этапы организации массовых мероприятий. Конструирование. Подготовка. Проведение. Анализ. Разработка собственных вариантов проведения мероприятий. Рекомендации	27		
	Итого:		181		

**Учебно-тематический план занятий кружка
“Школа актива” для учащихся 2-4 класса**

Раздел 1. Кто такой лидер? (15)				
1	“Школа юного лидера”: вводное занятие. Понятия “лидер”, “организатор”, “руководитель”.	3		

2	Представление о себе, как о лидере. Тест “Я – лидер”.	5		
3	Практикум по итогам теста.	2		
4-5	Кто такой лидер? Их роли. Специфические и общие качества лидера.	5		
Раздел 2. Организаторская техника лидера (35)				
6-8	Я и команда. Готовность стать лидером.	7		
9	Правила руководства.	5		
10-11	Принципы организаторской деятельности.	7		
12-14	Понятие “стиль работы лидера”, его виды	7		
15-18	Практикум “Чемодан лидера”.	9		
Раздел 3. Умения и навыки лидера (34)				
19-20	Как научиться снимать стресс, вызванный агрессивным поведением.	5		
21	Умение управлять людьми.	4		
22-24	Как правильно вести беседу?	7		
25-26	Навыки ораторского искусства.	5		
27-28	Игра “Поспорим с “Великим”.	3		
29-31	Лидер – это человек воспитанный.	5		
32-33	Практикум “Узелки на память”.	5		
Раздел 4. Понятие лидерства (6 часов)				
34	“Коллективный портрет лидера”.	3		
35-36	Тест “Лидер ли я?”	3		
37-38	Анализ результатов теста. Индивидуальные консультации.	3		

Раздел 5. Виды деятельности лидера (38)				
39	Основные идеи методики коллективно – творческой деятельности. Этапы КТД.	3		
40-41	Виды КТД.	5		
42-43	Практикум “В копилку лидера”.	5		
44-46	Проектная деятельность в работе лидера.	5		
47-50	Основные навыки выступления лидера.	7		
51-53	Разные пути общения.	6		
54-56	Планирование деятельности. Рефлексия.	7		
Раздел 6. Человек. Гражданин. Лидер. (22)				
57-58	Российская государственная символика.	3		
59-61	Гражданская позиция лидера.	5		
62-64	Азы правовой культуры. Конвенция о правах ребёнка.	4		
65	Подготовка к смотру лидерских знаний, умений, навыков. Тест “Экзаменуем лидера”.	7		
67-68	Смотр ЗУН лидеров. Презентация “Я – лидер”.	3		
	Итого:	315		

Условия реализации программы

Для успешной реализации программы необходимо методическое и материальное обеспечение:

Оборудование

Просторное помещение для занятий или зал
Канцтовары
Аудио-видеоаппаратура
Компьютер, медиапроектор
Стол, стулья
Флипчат (доска со сменными листами ватмана)

Оценочные материалы

Диагностика лидерских способностей (методика Е. Жарикова, Е. Крушельницкого)

Вам предлагается 50 высказываний, на которые требуется дать ответ «да» или «нет». Среднего значения в ответах не предусмотрено. Долго не задумывайтесь над высказываниями. Если сомневаетесь, все-таки сделайте отметку на «+» или «-» («а» или «б») в пользу того альтернативного ответа, к которому вы больше всего склоняетесь.

1. Часто ли вы бываете в центре внимания окружающих? а) да б) нет 2. Считаете ли вы, что многие из окружающих вас людей занимают более высокое положение, чем вы? а) да б) нет 3. Находясь на собрании людей, равных вам по положению, испытываете ли вы желание не высказывать своего мнения, даже когда это необходимо? а) да б) нет 4. Нравится ли вам быть лидером среди сверстников? а) да б) нет 43 5. Испытываете ли вы удовольствие, когда вам удается убедить кого-то в чем-либо? а) да б) нет 6. Случается ли, что вас называют нерешительным человеком? а) да б) нет 7. Согласны ли вы с утверждением: «Все самое полезное в мире есть результат деятельности небольшого числа выдающихся людей»? а) да б) нет 8. Испытываете ли вы настоятельную необходимость в советчике, который мог бы направить вашу активность? а) да б) нет 9. Теряли ли вы иногда хладнокровие в разговоре с людьми? а) да б) нет 10. Доставляет ли вам удовольствие видеть, что окружающие побаиваются вас? а) да б) нет 11. Стараетесь ли вы занимать за столом (на собрании, в компании и т. п.) такое место, которое позволяло бы вам быть в центре внимания и контролировать ситуацию? а) да б) нет 44 12. Считаете ли вы, что производите на людей внушительное (импозантное) впечатление? а) да б) нет 13. Считаете ли вы себя мечтателем? а) да б) нет 14. Теряетесь ли вы, если люди, окружающие вас,

выражают несогласие с вами? а) да б) нет 15. Случалось ли вам по личной инициативе заниматься организацией трудовых, спортивных и других команд и коллективов? а) да б) нет 16. Если то, что вы наметили, не дало ожидаемых результатов, то вы: а) будете рады, если ответственность за это дело возложат на кого-нибудь другого; б) возьмете на себя ответственность и сами доведете дело до конца. 17. Какое из двух мнений вам ближе? а) настоящий руководитель должен сам делать то дело, которым он руководит, и лично участвовать в нем; б) настоящий руководитель должен только уметь руководить другими и не обязательно делать дело сам. 45 18. С кем вы предпочитаете работать? а) с покорными людьми; б) с независимыми и самостоятельными людьми. 19. Стараетесь ли вы избегать острых дискуссий? а) да б) нет 20. Часто ли вы сталкивались с властностью вашего отца? а) да б) нет 21. Умеете ли вы в дискуссии на профессиональную тему привлечь на свою сторону тех, кто раньше был с вами не согласен? а) да б) нет 22. Представьте себе такую сцену: во время прогулки с друзьями по лесу вы потеряли дорогу. Приближается вечер и нужно принимать решение. Как вы поступите? а) предоставите принятие решения наиболее компетентному из вас; б) просто не будете ничего делать, рассчитывая на других. 23. Есть такая пословица: «Лучше быть первым в деревне, чем последним в городе». Справедлива ли она? а) да б) нет 24. Считаете ли вы себя человеком, оказывающим влияние на других? а) да б) нет 46 25. Может ли неудача в проявлении инициативы заставить вас больше никогда этого не делать? а) да б) нет 26. Кто, с вашей точки зрения, истинный лидер? а) самый компетентный человек; б) тот, у кого самый сильный характер. 27. Всегда ли вы стараетесь понять и по достоинству оценить людей? а) да б) нет 28. Уважаете ли вы дисциплину? а) да б) нет 29. Какой из двух руководителей для вас предпочтительнее? а) тот, который все решает сам; б) тот, который всегда советуется и прислушивается к мнениям других. 30. Какой из стилей руководства, по вашему мнению, наилучший? а) коллегиальный; б) авторитарный. 31. Часто ли у вас создается впечатление, что другие злоупотребляют вами? а) да б) нет 47 32. Какой из следующих портретов больше напоминает вас? а) человек с громким голосом, выразительными жестами, за словом в карман не полезет; б) человек со спокойным, тихим голосом, сдержанный, задумчивый. 33. Как вы поведете себя на собрании и совещании, если считаете свое мнение единственно правильным, но остальные с вами не согласны? а) промолчите; б) будете отстаивать свое мнение. 34. Подчиняете ли вы свои интересы и поведение других людей делу, которым занимаетесь? а) да б) нет 35. Возникает ли у вас чувство тревоги, если на вас возложена ответственность за какое-либо важное дело? а) да б) нет 36. Что бы вы предпочли? а) работать под руководством хорошего человека; б) работать самостоятельно, без руководителей. 48 37. Как вы относитесь к утверждению: «Для того чтобы семейная жизнь была хорошей, необходимо, чтобы решение в семье принимал один из супругов? а) согласен; б) не согласен. 38. Случалось ли

вам покупать что-либо под влиянием мнения других людей, а не исходя из собственной потребности? а) да б) нет 39. Считаете ли вы свои организаторские способности хорошими? а) да б) нет 40. Как вы ведете себя, столкнувшись с трудностями? а) опускаете руки; б) появляется сильное желание их преодолеть. 41. Упрекаете ли вы людей, если они этого заслуживают? а) да б) нет 42. Считаете ли вы, что ваша нервная система способна выдержать жизненные нагрузки? а) да б) нет 49 43. Как вы поступите, если вам предложат реорганизовать ваше учреждение или организацию? а) введу нужные изменения немедленно; б) не буду торопиться и сначала все тщательно обдумаю. 44. Сумеете ли вы прервать слишком болтливую собеседника, если это необходимо? а) да б) нет 45. Согласны ли вы с утверждением: «Для того чтобы быть счастливым, надо жить незаметно»? а) да б) нет 46. Считаете ли вы, что каждый человек должен сделать что-либо выдающееся? а) да б) нет 47. Кем бы вы предпочли стать? а) художником, поэтом, композитором, ученым; б) выдающимся руководителем, политическим деятелем. 48. Какую музыку вам приятнее слушать? а) могучую и торжественную; б) тихую и лирическую. 50 49. Испытываете ли вы волнение, ожидая встречи с важными и известными людьми? а) да б) нет 50. Часто ли вы встречали людей с более сильной волей, чем ваша? а) да б) нет

Оценка результатов тестирования 1а, 2а, 3б, 4а, 5а, 6б, 7а, 8б, 9б, 10а, 11а, 12а, 13б, 14б, 15а, 16б, 17а, 18б, 19б, 20а, 21а, 22а, 23а, 24а, 25б, 26а, 27б, 28а, 29б, 30б, 31а, 32а, 33б, 34а, 35б, 36б, 37а, 38б, 39а 40б, 41а, 42а, 43а, 44а, 45б, 46а, 47б, 48а, 49б, 50б. За каждый ответ, совпадающий с ключом - один балл, в ином случае - 0 баллов. Оценка лидерства Если сумма баллов оказалась менее 25, то качества лидера выражены слабо. Если сумма баллов в пределах от 26 до 35, то качества лидера выражены средне. Если сумма баллов оказалась от 36 до 40, то лидерские качества выражены сильно. Если сумма баллов более 40, то данный человек как лидер склонен к диктату.

Методические материалы

Игра «Права человека и школа»

Цели игры: · Научить распознавать нарушения прав человека в школьной жизни; · Познакомить с существующими способами защиты нарушенных прав в школе; · Расширить представление о содержании отдельных прав человека.

Методические замечания На проведение игры требуется не менее 2 часов. Количество участников может составлять от 15 до 30 человек.

Для проведения игры, кроме ведущего, требуется не менее двух подготовленных помощников.

Ход игры Подготовительный этап Перед началом игры, ведущий инструктирует игроков, которые будут играть роли учителей: «В ходе уроков вы должны

нарушать права детей таким образом, как описано в инструкции. Будет лучше, если вы будете играть педагогов, которые убеждены в необходимости авторитарного стиля руководства – нарушения прав человека рассматривается как способ поддержания дисциплины, воспитания прилежных учеников»

Первый этап: нарушение прав учеников. Ведущий: «В этой игре мы попробуем понять, есть ли в школе проблема нарушения прав человека и что могут делать ученики, чтобы отстоять свои права. 35 Каждый из участников получит свою инструкцию, которую он не должен никому показывать. В ходе игры вы должны увидеть нарушение того права, которое записано у вас в инструкции. Вы побеждаете в игре в том случае, если вам удастся защитить это нарушенное право» «Сейчас мы с вами окажемся в обычной школе, где будут проходить уроки литературы и физкультуры». Участники делятся на две группы – два класса. Выбираются представители в орган ученического самоуправления – по 2 человека от каждого класса. Ученический совет избирает председателя. Ведущий поясняет, что Ученический совет участвует в управлении школой. У него – большие полномочия и много возможностей влияния на школьную администрацию. Ведущий может прокомментировать текст «Полезная информация для учеников, родителей и педагогов» (см. приложение) и выдать этот текст членам Ученического совета. После этого классы уходят на уроки. Каждый урок длится от 5 до 15 минут. После уроков каждый учитель отправляет к директору от одного до трёх «нерадивых» учеников. Это должны быть те, кто больше всего возмутился – «нарушители дисциплины».

Второй этап: способы защиты нарушенных прав. Ключевой фигурой второго этапа является директор, который вместе с учителями «прорабатывают» вызванных учеников. По каждому ученику принимается какое-либо решение: объявить выговор, обсудить проступок на классном собрании, вызвать родителей, передать материалы на Комиссию по делам несовершеннолетних, исключить из школы и т. п. Далее игра может развиваться по-разному: либо участники просто начинают возмущаться тем, что произошло, но никаких действий по защите прав не 36 предпринимать. Соответственно, директор реагирует на это традиционным способом – продолжает наказывать учеников за нарушение дисциплины. Если участники пытаются защищать свои права законными способами, тогда директор меняет тактику: он придерживается «буквы закона», пытаясь запутать учеников в правовых хитросплетениях.

Советы директору школы: Сразу же установите порядок. К Вам в кабинет никто не должен врываться без разрешения. Всех нарушителей дисциплины жестко наказываете. После того, как Вы разберетесь с жалобами учителей на нарушения дисциплины, Вы можете объявить время приёма по личным вопросам и начать рассмотрение жалоб учеников. Наверняка, к Вам будут поступать разного рода

заявления, ходатайства и т. д. Вы должны отслеживать правильность их заполнения и использовать ошибки ребят как предлог для отказа в рассмотрении заявлений. Особо обратите внимание на то, о чем просит человек в своём заявлении. Если это – заявление о проведении дисциплинарного расследования, то в нём должно содержаться: - четкое изложение ситуации: кто, когда и каким образом нарушил права ученика; - какое право было нарушено в данной ситуации – обратите внимание, соответствует ли указанное право изложенной ситуации; - просьба провести дисциплинарное расследование по этому факту; - могут быть указаны выборные представители учеников, которых заявитель просит включить в состав комиссии по проведению дисциплинарного расследования (если таковые не указаны, Вы можете сформировать комиссию из числа работников школы). Используйте различные методы работы – от «душевных бесед» с учениками до угроз. Особо эффективным бывает проведение школьного собрания, где директор пытается воздействовать на всех учеников сразу. Используйте не только топорные методы (угрозы, оскорбления), но и более изощренные: проведение так называемых «Судов чести», зачтение писем на работу родителям о проступках учеников, публикации о плохих учениках в школьной газете и пр. Разнообразие Ваших действий позволит ученикам увидеть более широкий спектр нарушений прав человека. Если участники игры обратились в администрацию города или другие вышестоящие инстанции: Человек, который играет роль чиновника, ведет приём граждан. Если ему не оставили письменное заявление, он может дальше ничего не предпринимать: «Да, мы разберемся...», - и далее избегайте конкретики. Участник, исполняющий роль чиновника, должен обращать внимание на то, предпринимали ли ученики попытки разрешить ситуацию внутри школы: подавали ли письменное заявление директору и имеют ли на руках отрицательную резолюцию. Если этого нет, советуйте ученикам сначала подать директору письменную жалобу. Если участникам игры понадобятся, кроме администрации города, другие инстанции, то ведущий или один из подготовленных добровольцев может сыграть их. Ведущий объявляет о решениях, принятых вышестоящими органами, всем участникам игры. Игра заканчивается тогда, когда хотя бы один из участников достигнет своей игровой цели, либо по истечении игрового времени. 38 При большом количестве участников, в игру можно ввести новые структуры: родителей учеников (члены родительского комитета), местную радиостанцию (периодически выходит с выпусками новостей – ученики могут передавать на радио информацию о происходящем в школе), правозащитную организацию, консультанта по ученическому самоуправлению.

Вопросы для обсуждения Какие права должны были защищать участники игры? Какие нарушения этих прав Вы увидели? Что Вы делали, чтобы отстоять «свое» право? Удалось ли Вам достичь своей игровой цели? Что предпринимал

директор? (нужно спросить как у участников игры, так и у самого директора). Что делал орган ученического самоуправления? Как действовали учителя? Как на это реагировали ученики, и к чему это приводило? Как было бы поступить лучше?

Список литературы

3. 1.Абрамова Г.С. Практическая психология. – М.,2000.
4. 2.Безопасные игры / Сборник социально-психологических игр. Под общей редакцией: Молокановой Т.В. – заведующей социально-психологической службой ВДЦ «Орленок», 2006 г.; 3.Битянова М.Р. Школьная психологическая служба. – М., 1999.
5. 4. Васильев Н.Н. Тренинг преодоления конфликтов.- СПб.: Речь, 2002.
6. 5. Дилтс Р. НЛП: навыки эффективного лидерства. СПб., 2003. 34
7. 6. Зинкевич-Евстигнеева Т.Д. Эффективная команда: шаги к созданию. Руководство для тех, кто хочет создать свою команду.- СПб.: Речь, 2003.
8. 7.Кристофер Э., Смит Л. Тренинг лидерства. СПб., 2002.
9. 8. Лидерские игры / Сборник социально-психологических игр. Под общей редакцией: Молокановой Т.В. – заведующей социально-психологической службой ВДЦ «Орленок», 2006 г.; 9.Школьное самоуправление: структура, рекомендации, нормативы / авт.-сост. Алымова Н. А. , Надточий Е. И. - Волгоград: Учитель, 2008.